



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730  
Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 17 DEL 23/09/2026**

**Oggetto: Dissesto finanziario. Ammissione, liquidazione e pagamento spettanze economiche dovute al personale dipendente. Periodo antecedente al 31/12/2024. Provvedimenti.**

L'anno duemilaventisei, il giorno 23 del mese di settembre, alle ore 10.00, si è svolta, in modalità telematica mediante collegamento da remoto, una sessione operativa dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Roccaforzata.

Risulta collegata da remoto la Dott.ssa Anna Maria Lateana, nominata con D.P.R. in data 02.07.2025, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione dei provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Roccaforzata (TA).

È altresì collegato da remoto il Dott Rosario Cuzzolini, Segretario Comunale, con funzioni di segretario verbalizzante.

#### **PREMESSO**

- che il Comune di Roccaforzata, con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 dell'11 aprile 2025, esecutiva ai sensi di per legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art.246 e segg. del T.U.E.L.;
- che con D.P.R. in data 02/07/2025, registrato al protocollo del Comune in data 09/07/2025 al nr.3960, è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10/07/2025 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione, dott.ssa Anna Maria Lateana;
- che in data 14/07/2025 la sottoscritta, dott.ssa Anna Maria Lateana, nella sua qualità di Commissario straordinario di liquidazione, in conformità a quanto prescritto dall'art.252 del T.U.E.L., si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Roccaforzata (TA);
- che con deliberazione n. 2 del 22/07/2025 si è dato avvio procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, secondo la procedura nella stessa indicata;
- che con deliberazione n. 8 dell'11/11/2025 è stata disposta la proroga di 180 giorni del termine, stabilito precedentemente al 10/01/2026, per consentire ai legittimi creditori di poter produrre l'istanza di cui all'art. 254, comma 2, del TUEL, fissando la definitiva scadenza al 09/07/2026;
- che con deliberazione n. 11 del 23/04/2026, questo Organo ha approvato la "Proposta di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D. Lgs. n. 267/2000", notificata al Comune di Roccaforzata che ha approvato l'adesione alla procedura semplificata, di cui all'art. 258 del D. Lgs. n. 267/2000;



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730

Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

**RICHIAMATA**, qui per intero la propria delibera 11 del 23/04/2026, con la quale sono stati fissati i criteri e le norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D. Lgs. n. 267/2000, e dato atto che i crediti da lavoro dipendente saranno liquidati per intero e per primi, rispettando l'ordine cronologico di presa in carico delle istanze presentate;

**RICHIAMATA** la Circolare del Ministero dell'Interno F.L. 28/1997 che, al paragrafo 5.3.2, testualmente recita *"la proposta di transazione viene presentata a tutti i creditori, compresi quelli privilegiati, fatta eccezione per i crediti da lavoro subordinato che, godendo del primo grado di privilegio, non sono oggetto di transazione e sono liquidati immediatamente e per intero"*;

**EVIDENZIATO** che questa O.S.L. ha definito l'istruttoria relativa alle domande presentate inerenti crediti per lavoro dipendente;

**VISTA** l'istanza presentata dal dipendente, MISSIS presa in carico in data 26/08/2025 al n. 4660 di prot. dell'Ente, che ha richiesto rimborso spese per indennità di responsabile del procedimento;

#### DATO ATTO

- che per la citata istanza la Commissione ha richiesto, e ottenuto, l'attestazione di cui all'art. 254, comma 4, del TUEL n. 267/2000, in cui è disposto che *"L'organo straordinario di liquidazione, ove lo ritenga necessario, richiede all'ente che i responsabili dei servizi competenti per materia attestino che la prestazione è stata effettivamente resa e che la stessa rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'ente locale. I responsabili dei servizi attestano altresì che non è avvenuto, nemmeno parzialmente, il pagamento del corrispettivo e che il debito non è caduto in prescrizione alla data della dichiarazione di dissesto. I responsabili dei servizi provvedono entro sessanta giorni dalla richiesta, decorsi i quali l'attestazione si intende resa dagli stessi in senso negativo circa la sussistenza del debito"*;

**RITENUTO** che il debito di cui sopra deve essere ammesso quale credito privilegiato e che si deve conseguentemente provvedere alla liquidazione ed all'emissione del relativo mandato di pagamento, previe le verifiche di legge;

**CONSIDERATO** che il predetto debito sarà pagato soltanto dopo l'acquisizione agli atti d'ufficio di apposita dichiarazione sottoscritta dal creditore, attestante di non avere più nulla a pretendere con riferimento ai crediti oggetto di pagamento maturati fino alla data del 31 dicembre 2024;

#### RILEVATO

- che questo O.S.L. ha preso atto, tra le istanze di ammissione alla massa passiva, di quelle relative ai crediti dei dipendenti dell'Ente che non sono soggette a nessuna forma di transazione nel quantum definitivo da erogare, in quanto crediti privilegiati da liquidare per intero;



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730

Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

- che l'istanza di credito, secondo le risultanze istruttorie, debba essere dichiarata ammissibile nei termini di attestazione del responsabile del servizio finanziario, acquisita al prot. n. 2881 del 12/05/2026, per un importo complessivo di Euro 2.381,40 (duemilatrecentotantuno/40);

| Dipendente |                          | Importo totale |
|------------|--------------------------|----------------|
| 015515     |                          | 1.800,00 €     |
|            | TOTALE                   | 1.800,00 €     |
|            | ONERI RIFLESSI<br>23,80% | 428,40 €       |
|            | IRAP 8,50%               | 153,00 €       |
|            | TOTALE<br>COMPLESSIVO    | 2.381,40 €     |

ACCERTATO che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, il suddetto debito è relativo a crediti da lavoro dipendente e pertanto deve essere liquidato per intero, dando mandato, di effettuare le verifiche necessarie in merito alla sussistenza di eventuali debiti del personale di cui al prospetto nei confronti del Comune di Roccaforzata, di adottare tutte le iniziative utili per il recupero degli eventuali debiti riscontrati, comunicando a questo Organo eventuale importo da riaccreditare al conto della gestione straordinaria;

#### RICHIAMATI

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378, contenente il regolamento recante le norme sul risanamento finanziario degli enti locali;
- il vigente Statuto Comunale;

#### DELIBERA

1. di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. di ammettere alla massa passiva della liquidazione il debito fuori bilancio, riconoscibile ai sensi dell'art. 194, comma 1, del TUOEL, relativo al creditore di cui sopra, e di trasmetterlo al Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Roccaforzata;
3. di liquidare al Comune di Roccaforzata l'importo complessivo lordo pari ad Euro 2.381,40 (duemilatrecentotantuno/40), utilizzando il fondo di cassa posto a disposizione dell'Organo straordinario di liquidazione, affinché provveda a corrispondere al creditore il rispettivo compenso spettante, operando le necessarie ritenute fiscali, provvedendo, altresì, al tempestivo versamento degli oneri di legge;
4. di includere il suddetto debito nell'apposito elenco da allegare al rendiconto della gestione;



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730

Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

5. di notificare il contenuto della presente deliberazione al Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Roccaforzata per i conseguenti adempimenti e di darne comunicazione, per opportuna conoscenza, al Sindaco del Comune di Roccaforzata;
6. di ammettere il credito relativo all'istanza presentata dal dipendente inerente il rimborso spese per patrocinio legale;
7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione al creditore per l'acquisizione da parte dello stesso di preventiva dichiarazione liberatoria attestante di non aver null'altro a pretendere con riferimento al credito oggetto di pagamento;
8. di disporre, successivamente, la liquidazione della somma di Euro 2.381,40, al lordo di ogni onere previdenziale e fiscale, a beneficio del dipendente del Comune di Roccaforzata, per crediti sorti nel periodo antecedente al 31/12/2024;
9. di dare atto altresì che trattasi di crediti privilegiati, relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato;
10. di dare atto che l'onere di Euro 2.381,40, compresi gli oneri di legge, graverà per intero sulla gestione di liquidazione dell'OSL;
11. di autorizzare il Comune di Roccaforzata ad effettuare il pagamento della spesa lorda oggetto della presente deliberazione con compensazione sui fondi di spettanza della OSL;
12. di disporre che, in sede di emissione di pagamento, l'Area Finanziaria del Comune di Roccaforzata provveda alla compensazione dei crediti all'uopo appositamente evidenziati negli allegati prospetti, con gli eventuali debiti che i rispettivi creditori hanno verso la gestione liquidatoria dell'Ente;
13. di disporre, a cura del competente ufficio di Segreteria Generale, la trasmissione del presente atto deliberativo al Dirigente dell'area finanziaria e dell'area del personale, per i conseguenti adempimenti di competenza, procedendo, ultimate le verifiche necessarie in merito alla sussistenza di eventuali debiti, tributari o di altra natura, del personale nei confronti del Comune di Roccaforzata, e adottando tutte le iniziative utili per il recupero degli eventuali debiti riscontrati, e comunicando a questo O.S.L. l'eventuale importo da riaccreditare al conto della gestione straordinaria, al pagamento delle somme dovute ed al versamento degli oneri agli enti previdenziali ed all'erario;
14. di includere il suddetto debito, ai sensi dell'art. 258 del vigente Testo Unico degli Enti Locali, nello specifico elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva;
15. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
16. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione della home page del sito istituzionale internet dell'Ente.

Il presente verbale, che si compone di n. 4 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario comunale verbalizzante  
(Dr. Rosario Cuzzolini)

ROSARIO  
CUZZOLINI  
23.09.2026  
10:12:25  
GMT+02:00



Il Commissario straordinario di liquidazione

(Dr. Anna Maria Lateana)

ANNA MARIA LATEANA  
Ministero dell'Interno/97149560589  
Firmato il 23/09/2026 09:25

Seriale Certificato: 1666362432520521278

Valido dal 28/02/2025 al 12/11/2032

Ministero della Difesa - CA di Firma Digitale

