



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730  
Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

#### ALLEGATO B – SCHEDA 1

verbale di deliberazione n.7 del 30/10/2025

#### **SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI DI BILANCIO (con copertura finanziaria)**

**Oggetto: Pratica O.S.L. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025 / Prot. Gen. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025  
Protocollo O.S.L. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025 di trasmissione al Responsabile di  
Ripartizione  
Riscontro Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Responsabile di Ripartizione \_\_\_\_\_  
con riferimento alla pratica in oggetto, ai sensi dell'art. 254, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.  
e dell'art. 5-bis, comma 3, del D.P.R. n. 378/1993, sotto la propria responsabilità

#### ATTESTA

1. Generalità del Creditore: \_\_\_\_\_  
ragione sociale – partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_
2. Oggetto del credito: \_\_\_\_\_
3. Importo complessivo del debito, cos distinto:

Oggetto della richiesta di insinuazione alla massa passiva	Importo richiesto	Importo ammesso	Motivazione della differenza
Corrispettivo/onorario/compenso			
Cassa di previdenza			
Spese soggette ad IVA (specificare):			
Totale imponibile			
IVA			
Spese non imponibili			
<b>A - Totale fattura</b>			
<b>B - Spese accessorie (specificare):</b>			
<b>C - Interessi</b>			
<b>D - Rivalutazione monetaria</b>			
<b>Totale del debito di cui si chiede l'ammissione alla massa passiva (A+B+C+D)</b>			



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730  
Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

4. Epoca (anno/data) in cui è sorto il debito (anno/fatto genetico – perfezionamento obbligazione giuridica): \_\_\_\_\_;
5. Tipologia ed Estremi del/i documento/i comprovante/i il debito (delibera, determina, ordinativo, fattura, altro): \_\_\_\_\_;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: \_\_\_\_\_;
7. Estremi impegno di spesa: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ capitolo di bilancio \_\_\_\_\_ adottato con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mantenuto a residui passivi alla data odierna, in seguito al riaccertamento ordinario dei residui approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
8. Debito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e segg. del Codice Civile : (SI/NO) \_\_\_\_\_.

#### DICHARA

sotto la propria responsabilità, valutabile a tutti gli effetti di legge, che:

- a) le notizie e gli elementi sopradescritti corrispondono a verità;
- b) il lavoro/servizio/fornitura e/o prestazione è stato effettivamente eseguito ed acquisito al patrimonio dell'Ente;
- c) per il lavoro/servizio/fornitura e/o prestazione non è stato effettuato pagamento, neanche parziale;
- d) l'avvenuto parziale pagamento del lavoro/servizio/fornitura e/o prestazione per l'importo di \_\_\_\_\_ con mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (*dichiarazione eventuale*);
- e) il lavoro/servizio/fornitura e/o prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente locale e che l'Ente ha tratto utilità e arricchimento;
- f) che sulla base di riscontro tecnico-contabile l'ammontare dovuto è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione/fornitura resa;
- g) il debito non risulta prescritto ai sensi degli artt. 2934 e seguenti del Codice Civile.

Al fine di poter compilare le schede, i Responsabili di ripartizione potranno consultare i fascicoli assegnati a mezzo protocollo informatico.

Roccaforzata, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ripartizione  
(\_\_\_\_\_)