



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730
Posta certificata: protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it sito internet: www.comune.roccaforzata.ta.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 7 DEL 30/10/2025

Oggetto: Direttiva ai sensi dell'art. 253, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000 – Prime istruzioni operative per la corretta istruttoria amministrativo-contabile dei procedimenti di competenza dell'O.S.L. e approvazione SCHEDE TIPO RILEVAZIONE DEBITI.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 10,00, presso la sede del Comune di Roccaforzata, è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 02.07.2025, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art.252 del D. Lgs. nr.267/00, nella persona della Dott.ssa Anna Maria Lateana, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione dei provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Roccaforzata (TA). Con la continua presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Imma Memmola, nella qualità di segretario verbalizzante.

PREMESSO

- che il Comune di Roccaforzata, con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 dell'11 aprile 2025, esecutiva ai sensi di per legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art.246 e segg. del T.U.E.L.;
- che con D.P.R. in data 02/07/2025, registrato al protocollo del Comune in data 09/07/2025 al nr.3960, è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10/07/2025 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione, dott.ssa Anna Maria Lateana;
- che in data 14/07/2025 la sottoscritta, dott.ssa Anna Maria Lateana, nella sua qualità di Commissario straordinario di liquidazione, in conformità a quanto prescritto dall'art.252 del T.U.E.L., si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Roccaforzata (TA);

DATO ATTO

- che in data 22/07/2025 con deliberazione n.2 dell'O.S.L. è stato dato avviso in ordine all'avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del T.U.E.L., a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, che si richiama;
- che in data 16/09/2025 con deliberazione n.5 dell'O.S.L. è stato prorogato di trenta giorni dalla scadenza originaria (sabato 20/09/205), il termine per la presentazione al protocollo del Comune dell'istanza, da parte dei creditori dell'Ente medesimo, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva, relativamente ai crediti maturati entro il 31 dicembre 2024 e con le modalità già stabilite nella precedente deliberazione n.2 del 22/07/2025, sopra richiamata;



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730
Posta certificata: protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it sito internet: www.comune.roccaforzata.ta.it

RICHIAMATO

- il comma 1, dell'art. 253 del D.L.gs n. 267/2000, secondo il quale: *“l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche”*

ATTESO

- che l'istruttoria delle istanze, fermo restando la competenza alla decisione finale in capo all'O.S.L., deve essere svolta dagli Uffici comunali, ai sensi dell'art. 254 del T.U.E.L.;

RITENUTO NECESSARIO

- emanare prime istruzioni operative per lo svolgimento dell'attività istruttori della gestione liquidatoria fornendo agli Uffici specifici indirizzi;

VISTO

- lo schema di direttiva “Alleato A” e le schede istruttorie, ex art. 254, comma 4, del D.L.gs n. 267/2000, “Allegato B” – SCHEDA 1 e SCHEDA 2;

VISTI

- il D.L.gs n. 267 del 18 agosto 2000 s.m.i.;
- il D.P.R. n. 378 del 24 agosto 1993;

tutto ciò premesso e considerato;

DELIBERA

1. di approvare la direttiva avente ad oggetto: *“Prime istruzioni operative per l'avvio della gestione amministrativa e contabile – Direttiva ex art. 253, comma 1, del D.L.gs n. 267/2000”*, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le schede istruttorie, ex art. 254, comma 4, del D.L.gs n. 267/2000, Allegato B, SCHEDA 1 e SCHEDA 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di disporre la trasmissione di copia della presente deliberazione, a cura dell'ufficio di Segreteria dell'Ente:
 - al Commissario Prefettizio;
 - al Segretario Generale;
 - ai Dirigenti/responsabili delle varie Ripartizioni;
4. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva a norma dell'art. 4, comma 6, del DPR n. 378/1993 e sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune per 15 gg. consecutivi e sull'home page del sito web ufficiale del Comune, al link “Organo Straordinario di Liquidazione” ai soli fini di pubblicità notizia.

Il presente verbale, che si compone di n. 2 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione
(Dr.ssa Anna Maria Lateana)

Il Segretario comunale verbalizzante
(Dr.ssa Imma Memmola)