



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

---

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730  
Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

### ORIGINALE

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 3 DEL 05/08/2025

**Oggetto: Atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 05 del mese di agosto, alle ore 11.00, presso la sede del Comune di Roccaforzata, è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 02.07.2025, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art.252 del D. Lgs. nr.267/00, nella persona della Dott.ssa Anna Maria Lateana, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione dei provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Roccaforzata (TA).

Con la continua presenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Manuela CUCURACHI, nella qualità di segretario verbalizzante.

#### PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Roccaforzata (TA) n.8 dell'11 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art.246 e segg. del T.U.E.L.;
- che con D.P.R. in data 02.07.2025, registrato al protocollo del Comune in data 09/07/2025 al nr.3960, è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10/07/2025 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione, dott.ssa Anna Maria Lateana e che la stessa, nella sua qualità di Commissario straordinario di liquidazione, in conformità a quanto prescritto dall'art.252 del T.U.E.L., con deliberazione n. 1 del 14/07/2025, si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Roccaforzata (TA);
- che con verbale di deliberazione n.2 del 22/07/2025 è stato dato avviso in ordine all'avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del T.U.E.L., a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

#### VISTI

- l'articolo 252, comma 4, del T.U.E.L., in base al quale l'Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente ai fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730

Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

- l'articolo 254, comma 3, del T.U.E.L., in base al quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:
  - a) i debiti di bilancio e fuori bilancio, di cui all'art. 194, verificatisi entro 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
  - b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art.248, comma 2;
  - c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo straordinario di liquidazione, ai sensi dell'art.248, comma 7;
- l'articolo 1, comma 457, della Legge 11/12/2016, n.232 e successive modificazioni ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art.255, comma 10, del T.U.E.L., affida alla competenza dell'Organo straordinario di liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;
- l'articolo 2 bis, comma 1, della Decreto Legge 24/06/2016, n.133, convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2016, n.160, ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall'art.255, comma 10, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario, l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo straordinario di liquidazione con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell'Organo straordinario di liquidazione di definire, anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

#### TENUTO CONTO

che dell'atto di orientamento, emanato in data 26/10/2018, dall'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, ex art. 154, comma 2, D.Lgs. n.267/2000, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

#### RITENUTO

Opportuno definire, in termini generali, le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente, per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori, riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

#### DELIBERA

di approvare il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi:

1. le istanze di ammissione a massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti del Settore Economico Finanziario, al fine di verificare se sussistano le determinate di liquidazione già adottate dai competenti Uffici, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi;



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

---

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730  
Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

2. in caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura del Settore Economico Finanziario, ai Responsabili degli uffici che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di avviare il prescritto iter amministrativo, finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione, “Allegato A”, che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente e restituita in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di 60 giorni dalla richiesta, ai sensi dell’art.254, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
3. in caso di debiti fuori bilancio, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta apposita scheda di rilevazione, “Allegato B”;
4. le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità, precisando nella scheda di rilevazione, “Allegato C”,
  - a. l’esistenza del vincolo;
  - b. i capitoli di entrata e di spesa;
  - c. l’atto da cui deriva il vincolo;e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione e dettagliato resoconto;
5. per le istanze di pagamento a valere su impegno di spesa, cui corrispondono somme a destinazione vincolata già incassate dal Comune e disponibili sull’apposito conto del Tesoriere del Comune di Roccaforzata, l’Organo Straordinario di Liquidazione, previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l’emissione del relativo mandato, con prelievo dall’apposita contabilità;
6. qualora si tratti di un’istanza di pagamento a valere su impegno di spesa, cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l’Organo Straordinario di Liquidazione, previa verifica del titolo, potrà autorizzare l’emissione del relativo ordinativo di pagamento, con onere per il competente ufficio di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito;
7. in presenza di un’istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata, già incassate dall’Ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo inferiore ai residui passivi registrati sullo specifico fondo a gestione vincolata, l’Organo Straordinario di Liquidazione, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite, potrà autorizzare la spesa;
8. per quanto attiene ai crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il Settore Personale, in relazione alle eventuali istanze dei dipendenti interessati, è tenuto a produrre la documentazione giustificativa, debitamente verificata in ordine alla sussistenza del credito, con indicazione degli importi e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali, sia diretti che riflessi;
9. di attenersi alla vigente normativa per quanto non previsto nel presente atto.



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

## Provincia di Taranto

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

---

sede municipale Via Giovanni XXIII° n.8 – 74020 Roccaforzata (TA) Tel.099/5929243 C.F.:80005170735 P.I.:01766900730  
Posta certificata: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it) sito internet: [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it)

#### DISPONE

che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, venga pubblicata, ai sensi dell'art.11, della L.R. n. 44/1991, a cura dell'Ufficio pubblicazioni, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Roccaforzata (TA) e trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria dell'Ente, ai titolari di posizione organizzativa.

Il presente verbale, che si compone di n.4 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario comunale verbalizzante  
(Dr.ssa Manuela Cucurachi)

Il Commissario straordinario di liquidazione  
(Dr.ssa Anna Maria Lateana)