COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

C.A.P.74020 – TEL.099/5929243 FAX 099/5916940 – COD. FISC.80005170735 – P.IVA 01766900730 –
PEC protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it
email: comuneroccaforzatatrib@virgilio.it
Servizi Personale

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C POS.ECONOM. C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE PRESSO L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE.

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 in data 04/02/2022, che prevede - tra l'altro
- l'assunzione di:

- **N.1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C POS. ECONOM. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI);**

a mezzo scorrimento di graduatorie vigenti presso altri Enti dello stesso comparto.

DATO ATTO che per la figura professionale sopra indicata è stata esperita la procedure di mobilità obbligatoria (art.34 bis del d.lgs 165/2001);

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria purché il profilo la categoria professionale del posto che si intende coprire, sia del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2014 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti dello stesso comparto, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 16/07/2019, ad integrazione del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 256 del 07/07/2022 e della

determinazione N. 275 del 21/07/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Roccaforzata (TA) intende procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato di

- **N.1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C POS. ECONOM. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI);**

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti dello stesso comparto, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo parziale ed indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie locali.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:
– sono in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
– sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE cat. C, posizione economica C1 o equivalente.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Roccaforzata dovranno far pervenire istanza debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei. Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome luogo e data di nascita;
b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del procedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo parziale e indeterminato del profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE cat C, posizione economica C1;
e) possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
f) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
j) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.
Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.
Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;

- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre ***il 30^ giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale***;

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

1. consegna diretta al Comune di Roccaforzata, Via Giovanni XXIII n.8 – ufficio protocollo - nei seguenti giorni e orari (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.30);

2. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C POS. ECONOM. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE **(18 ORE SETTIMANALI**)".
L'invio della manifestazione d'interesse attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Tutti i documenti allegati, a pena di esclusione, dovranno essere firmati.

3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Roccaforzata, via Giovanni XXIII n.8, purché pervenuta entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale di spedizione e la data dell'Ufficio postale accettante). In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" Cat. C POS. ECONOM. C1 – a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)".

3. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi previsti, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Roccaforzata delle loro graduatorie, si procederà alla scelta applicando i seguenti criteri di priorità:

A) criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I → Enti locali appartenenti alla Provincia di TARANTO;

II → Enti locali appartenenti alle altre province della Regione PUGLIA;

III → Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione PUGLIA;

IV → Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;

B) criterio "cronologico". Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia in corso di validità.

C) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti A) e B), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse sia proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Roccaforzata procederà in ogni caso secondo quanto innanzi indicato. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento dovrà, ai sensi di legge, essere interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITA' ALLO SCORRIMENTO

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine fissato al precedente articolo 3, gli Enti Pubblici del Comparto detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Comune al fine di verificare la disponibilità degli stessi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie.

Alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito come innanzi, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni.

5. ASSUNZIONE

Individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrice, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di gg. 10 (dieci).

La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria e a tal fine l'Amministrazione potrà disporre lo scorrimento della graduatoria a favore di soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza.

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altra amministrazione pubblica.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione applicherà la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Istruttore Area Finanziaria, Personale e Tributi, Sig. Galeone Arcangelo Antonio; tel. 099/5929243;
PEC: protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale http://www.comune.roccaforzata.ta.it, nella sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente.

Responsabile del Servizio Personale

Dott. Pasquale LUDOVICO