



# COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

C.A.P.74020 - TEL.099/5929243 FAX 099/5916940 - COD. FISC.80005170735 - P.IVA 01766900730 -

Pec: [protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it)

*Ufficio Segreteria*

Prot. 252

Del 26-01-2022

Alla Prefettura – U.T.G.  
Al Segretario Comunale  
Ai Dipendenti Comunali  
Ai Consiglieri Comunali  
Ai Responsabili del Servizio  
R.S.U.  
Loro Sedi

## **OGGETTO: Aggiornamento del rischio biologico derivante da Covid-19. Protocollo anti-contagio.**

Il Comune di Roccaforzata consapevole della particolare situazione che sta attraversando il Paese e del ruolo e della funzione che riveste a supporto del tessuto sociale ed economico del territorio, dei cittadini e delle famiglie, in relazione alla fase di massima diffusione dell'epidemia ha individuato ulteriori misure da adottare per far fronte alla situazione di massima emergenza;

– il sostegno all'economia del territorio, che sta attraversando una fase particolarmente difficile e critica, richiede la continuità nell'erogazione dei predetti servizi svolti dall'amministrazione comunale.

– la predetta continuità nei servizi esige comunque il mantenimento della prioritaria attenzione ad assicurare adeguati livelli di protezione e le condizioni di salute e sicurezza per tutte le persone interessate, lavoratrici/lavoratori e cittadini, quale condizione essenziale e, con le misure igienico-sanitarie che seguono, continuare ad indicare ai cittadini l'adozione delle misure idonee a garantire i livelli di tutela per le persone, così da consentire la continuità dei servizi nonché al loro graduale e progressivo completo ripristino, attraverso l'adozione di misure ulteriori rispetto a quanto strettamente necessario per adempiere alle disposizioni delle autorità e l'adeguamento dell'organizzazione al nuovo contesto senza abbassare il livello di attenzione sulla sicurezza delle persone.

### **Richiamati:**

- il D.L. 24/12/2021, N. 221, recante la proroga *dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19*, è stata disposta l'ulteriore proroga dello stato di emergenza nazionale **fino al 31 marzo 2022** ed è stata prolungata la vigenza delle disposizioni emergenziali in materia di controllo sul possesso del Green Pass, di Smart Working "semplificato", diritto al lavoro agile per i lavoratori "fragili" (e di congedo parentale straordinario);

- il D.L. 30/12/2021, recante *Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre, con il quale il Governo cerca di dare una ulteriore spinta al contenimento del coronavirus SARS-CoV-2 con nuove misure in merito all'estensione del Green Pass rafforzato (che si può ottenere con il completamento del ciclo vaccinale e la guarigione) e le quarantene per i vaccinati;
- il D.L. 07/01/2022, "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore*". Il Decreto istituisce l'obbligo vaccinale per gli over 50 e per diverse categorie di lavoratori, amplia la portata del Green Pass base e modifica le norme di sorveglianza e tracciamento per studenti e personale scolastico.

L'amministrazione comunale ritiene fondamentale che, non solo i dipendenti, ma anche tutti quelli che, a vario titolo, frequentano abitualmente i siti comunali assumano piena consapevolezza dei rischi e delle disposizioni delle autorità dal momento che, per la specificità dell'attività, le misure sono legate principalmente all'autogestione.

A tale scopo, l'amministrazione, informa chiunque entri nei locali comunali, a prescindere dal ruolo e motivo dell'ingresso, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali comunali, appositi dépliant informativi.

Pertanto, al fine di garantire al massimo l'osservanza di tutte le misure prescritte dai richiamati D.L.,

## IL SINDACO

### DISPONE

Per tutta la durata dello stato di emergenza devono possedere e poter esibire all'ingresso, il Green Pass / Green Pass (\*) rafforzato, i seguenti soggetti:

- Dipendenti
- Amministratori
- Consiglieri comunali
- I cittadini utenti
- il personale dipendente delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture
- il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo (caffè e merendine),
- il personale chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie,
- i consulenti e collaboratori, i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione,
- i corrieri che recapitano posta d'ufficio o privata.

**I dipendenti possono consegnare volontariamente al datore di lavoro o a un suo delegato copia del green pass così da essere esonerati dal controllo giornaliero.**

(\*) green pass base (in vigore)  
green pass rafforzato se over 50 (dal 15.02.2022)  
mascherina FFP2 (in vigore)

### Modalità di ingresso in Comune dei dipendenti, amministratori, consiglieri

Prerequisito:

- Obbligo vaccinale per over 50 (almeno la prima dose entro il 1.02.2022. (Sanzione 100,00€);
- Green pass base (rilasciato con un tampone antigenico valido 48 ore oppure molecolare valido 72 ore) (in vigore);
- Green pass rafforzato per over 50 (in vigore dal 15.02.2022);

- Mascherina FFP2.

Eventuale quarantena:

- I positivi asintomatici da 3 giorni, con tre dosi o due dosi da meno di 120 giorni, devono stare in isolamento per 7 giorni e uscire con il test antigenico o molecolare. Per i positivi sintomatici l'isolamento è 10 giorni e uscire con test antigenico o molecolare. I contatti stretti di un positivo non fanno la quarantena se hanno due o tre dosi da meno di 120 giorni, ma devono indossare la FFP2 per 10 giorni. Da più di 120 giorni devono stare in quarantena 5 giorni e uscire con tampone negativo. I non vaccinati fanno 10 giorni e si esce con test antigenico o molecolare.

Viene istituito un servizio di vigilanza all'ingresso con un addetto fisso per il controllo e l'applicazione delle seguenti misure:

- I dipendenti accederanno in maniera scaglionata in modo da rispettare il distanziamento sociale;
- Chiunque, a qualunque titolo, intenda entrare deve **obbligatoriamente** essere munito di mascherina e guanti, essere munito di green pass ed deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile i soccorsi (numero di pubblica utilità 1500) e seguire le loro indicazioni, fino all'arrivo dei Sanitari;
- Durante la permanenza, i soggetti diversi dai dipendenti non potranno utilizzare i servizi igienici senza autorizzazione;
- La direzione informa preventivamente il personale della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i);
- L'ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

### **Modalità di accesso di fornitori corrieri spedizionieri**

Prerequisito:

- green pass base (in vigore);
- green pass rafforzato se over 50 (dal 15.02.2022);
- mascherina FFP2 (in vigore);
- All'ingresso si presenteranno con mascherina e guanti e saranno sottoposti al test di temperatura ed esibiranno il green pass;
- Anche per le consegne di piccole dimensioni, non è consentito l'accesso all'interno dei locali ma solo all'entrata ad attendere all'esterno l'arrivo del referente;
- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo: non è consentito l'accesso nei locali comunali per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e mezzo in ogni momento dell'attività;
- Per fornitori, trasportatori e per ogni altra tipologia di personale esterno, è fatto divieto assoluto di utilizzare i servizi igienici del personale dipendente, In caso di necessità, il loro referente comunale indicherà il servizio pubblico più vicino;

- Eventuali pacchi o confezioni saranno maneggiate con guanti monouso finché non sarà sanificato l'involucro esterno.

### **Modalità di accesso di ditte appaltatrici di lavori e servizi**

#### **Prerequisiti:**

- L'accesso agli operatori di ditte appaltatrici per lavori di manutenzione anche occasionali, di pulizia, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo (caffè e merendine), il personale chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, i consulenti e collaboratori, i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione è consentito se in possesso di:
  - green pass base (in vigore)
  - green pass rafforzato se over 50 (dal 15.02.2022)
  - mascherina FFP2 (in vigore)

#### **L'ingresso solo se:**

- Nell' area di intervento non sono presenti o non devono transitare nessuna delle persone a qualunque titolo presenti nella struttura;
- Gli operatori accedano singolarmente alla zona di lavoro, dopo aver effettuato il test della temperatura, aver firmato la dichiarazione (mod. 2) che contiene, fra l'altro, l'attestazione delle proprie condizioni di salute ed il possesso dei prescritti DPI;
- I lavoratori della ditta non potranno accedere agli altri locali non interessati dall'intervento;
- L'utilizzo dei servizi igienici è limitato esclusivamente a quelli specificatamente indicati;
- Dopo l'intervento la zona ed il servizio igienico dovrà essere sanificata;
- Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che stanno o hanno operato nei locali dello studio odontoiatrico, che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il Sindaco, dispone inoltre, che i dipendenti sotto elencati:

- a) Vice Commissario di P.L. Pasquale Castronuovo
- b) Autista Scuolabus De Padova Luciano Gabriele
- c) Responsabile Procedimento Ufficio Segreteria Marinelli Saverio
- d) Responsabile Procedimento Ufficio Assetto del Territorio Angelo D'Angiulli

sono autorizzati al controllo delle disposizioni sopra descritte.

**IL SINDACO**  
**Dott. Roberto IACCA**

