



Nome **MANDURINO Maria Eugenia**
 E-mail segretario.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 16/12/09 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Roccaforzata – Comune do Faggiano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Convenzione di segreteria classe III
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e compiti di cui all'art. 97 del d. lgs. 267 del 2000
- Periodo (da – a) Dal 02/01/07 Al 16/12/09
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Roccaforzata (TA)**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e compiti di cui all'art. 97 del d. lgs. 267 del 2000
- Periodo (da – a) Dal 07/04/08 al 16/10/08
- Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIONE dei COMUNI "MONTEDORO"** sede legale Carosino (TA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e compiti di cui all'art. 108 del d. lgs. 267 del 2000
- Periodo (da – a) Dal 16/10/08
- Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIONE dei COMUNI "MONTEDORO"** sede legale Carosino (TA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e compiti di cui all'art. 97 del d. lgs. 267 del 2000
- Periodo (da – a) Febbraio – marzo 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Associazione formazione Salento**
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego Docente al corso di formazione per dipendenti pubblici
- Periodo (da – a) Dal 01/01/06 sino a 30/06/06
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNI di Manduria e Monteparano (TA)**
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici
- Tipo di impiego Tirocinio Formativo
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'attività degli organi di governo dell'Ente
- Periodo (da – a) Da giugno 2002 a giugno 2003 giusta convenzione del 21/05/02
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Centro di Educazione Ambientale "F. Rubino"**
- Tipo di azienda o settore Ist. Del Comune di Brindisi ai sensi dell'art 113 e 114 del d. lgs. 267/00
- Tipo di impiego Consulente legale e amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale e amministrativa
- Periodo (da – a) Da giugno 2001 al 2006
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego Esercizio della professione forense con studio legale in Sava (TA)
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi di privati e di enti pubblici
- Periodo (da – a) Dal 1998 al 2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Legale prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani (LE)**
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Pratica forense ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti di causa e assistenza alle udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Marzo 2009 – luglio 2009

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale (SSPAL)

Corso SPES

Da luglio 2004

Agenzia dei Segretari Comunali e provinciali

Vincitrice del II corso – concorso nazionale per l'iscrizione all'albo dei segretari comunale e provinciale

Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale e provinciale

Da luglio 2004 a settembre 2006

Scuola Superiore pubblica Amministrazione locale (SSPAL)

Corso di formazione professionale per l'accesso in carriera COAII a Frascati (ROMA) per il conseguimento dell' Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale e provinciale

Da luglio 2001 a gennaio 2007

Albo degli avvocati di Taranto

Iscrizione all'albo degli Avvocati della provincia di Taranto

Luglio 2001

Corte d'Appello di Lecce

Abilitazione Iscrizione all'albo degli Avvocati della provincia di Taranto

250/300

Marzo 1998

Università degli studi di Bari

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea

110/110 e lode

1993

LICEO Classico F. De Sanctis

Diploma di maturità classica

Votazione 56/60

ITALIANO

INGLESE

LINGUA 1

Eccellente,

Buono

Buono

Aggiornato a: ottobre 2008

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Avv. Maria Eugenia MANDURINO